

# CAHIER DES CHARGES DES ANIMATIONS OFFICIELLES

## BENJAMINS ET MINIMES 2014-2015

### Définition

Ces animations ont pour but de répondre aux objectifs suivants :

- ✘ Manifestations de proximité : par une répartition géographique adaptée.
- ✘ Formule de sélection sur circuit :
  - ✘ Sélectif pour la finale départementale en benjamin
  - ✘ Sélectif pour la finale départementale minime
- ✘ Proposer un nombre multiple d'animations au cours de la saison de façon à ne pas léser le judoka qui serait absent le jour du championnat officiel.
- ✘ Permettre un meilleur brassage de ces catégories d'âge.
- ✘ Proposer une activité pour le plus grand nombre (notamment les judoka débutants).
- ✘ Orienter à l'issue du 1<sup>er</sup> Tournoi Satellite les judoka du Groupe Elite 76 vers le circuit régional.

### Engagements :

- ✘ Inscrits au calendrier départemental et support de sélection, ces animations sont gratuites.
- ✘ Les engagements se font **OBLIGATOIREMENT** au moins 5 jours avant la manifestation par le biais de l'extranet fédéral rubrique inscription aux compétitions. Délai de rigueur.

### Déroulement de la manifestation

- ✘ Afin d'apporter une unité et des repères aux judoka engagés, l'organisation se voudra essentiellement la même pour l'ensemble des animations.
- ✘ Comme pour toute manifestation officielle, le tournoi satellite est dirigé par le ou les Responsable(s) Technique(s) de la commission sportive, qui coordonne(nt) l'ensemble du déroulement.

### 1. Accueil des participants et pointage et contrôles des passeports

- ✘ Cette opération se déroule en présence :
  - ✘ De l'officiel de compétition représentant le comité directeur 76
  - ✘ Le président du club ou son représentant missionné comme officiel du club.
- ✘ Le pointage des engagés et le contrôle des passeports se font en amont de la pesée.
- ✘ **L'accueil des jeunes judoka se doit d'être agréable et convivial.**
- ✘ Les problèmes rencontrés doivent directement être orientés vers l'officiel de compétition qui statue sur la validité ou non.
- Le club support d'organisation doit prévoir pour toute la durée de la manifestation, des personnes en nombre suffisant pour effectuer ce contrôle. Le nombre de postes de pointage des passeports et engagements est défini par le comité pour chaque manifestation.

## 2. Pesées et Tirage au sort

- ✘ La pesée devra s'effectuer dans un endroit suffisamment spacieux pour permettre d'effectuer au moins 3 points de contrôle et une bonne circulation.
- ✘ La pesée s'effectue au poids réel en bas de kimono. Pour le minime se trouvant juste au niveau supérieur de la catégorie, possibilité de se peser en sous vêtements.

Aucun judoka ne peut être pesé nu.

- ✘ Cette opération se déroule en présence :

- ✘ Du ou des responsables de la commission sportive départementale
- ✘ Du ou des responsables des arbitres et commissaires sportifs

- ✘ En fonction du matériel informatique mis à disposition par le comité 76, la saisie des poids pourra se faire directement sur les ordinateurs par les membres de la commission sportive.

➤ Le club support d'organisation doit prévoir pour toute la durée de la manifestation une personne par poste de pesée. Le nombre de postes de pesée est défini par le comité pour chaque manifestation.

- ✘ Le tirage au sort est effectué par les responsables de la commission sportive 76.

## 3. Echauffement collectif

- ✘ L'Echauffement collectif d'environ 30 minutes est dirigé par un éducateur et/ou un champion et/ou un haut gradé, validé(s) par le comité 76 : **Cette phase ne peut en aucun cas être supprimée** et doit comprendre les éléments suivants :

- ✘ Une approche des Habiletés Techniques fondamentales Ne Waza ou Tashi-Waza
- ✘ Un apport technique simple
- ✘ Une ou des phases de répétitions par les exercices conventionnels (Uchi-komi, nage-komi – kakari-geiko) adaptés à la population
- ✘ Une phase de Yaku-Soku Geiko ou randori Ne-Waza

## 4. Phase d'opposition et remise des récompenses

- ✘ A l'issue de l'échauffement et du tirage au sort, les judoka sont rapidement répartis sur les tapis et la phase d'opposition peut se dérouler.
- ✘ Les commissaires sportifs doivent veiller à la fluidité et la régularité des combats et des temps de repos pour ne pas laisser des poules en attente trop longtemps.
- ✘ Afin de libérer les judoka, les remises de récompenses doivent se faire au fur et à mesure de la fin des poules ou des catégories.

Pour les minimes, les judoka ne sortant pas en tableau doivent être libérés à l'issue de la phase de poules.

## 5. Goûter de fin de manifestation

- ✘ Le club support d'organisation doit prévoir une formule goûter à l'issue de chaque remise de récompense, sur un principe : boisson – friandise ou part de gâteau.

## Surfaces d'évolution

- ✘ Benjamins et Poussins 2 : **Minimum 7 surfaces – recommandées 8 surfaces**  
Minimes : **Minimum 6 Surfaces**
- ✘ **Dimension mini surface benjamins : 4x4m – 2m de sécurité entre 2 surfaces – 2 mètres en extérieur**
- ✘ **Dimension mini surface minimes : 6x6m – 2m de sécurité entre 2 surfaces – 2 mètres en extérieur**

## Matériel

- ✘ Chronomètres et tableaux électroniques
- ✘ Le comité départemental 76 peut mettre à disposition du club le matériel de compétition : tableaux électroniques, balances.
- ✘ Les ordinateurs mis à disposition par le CD76 – 1 à 2 ordinateurs pour la commission sportive.

## Couverture médicale

- Le club organisateur doit proposer une couverture médicale : Une personne référente et une trousse de secours adaptée aux premiers soins.

## Organisation et encadrement

- ✘ L'organisation matérielle (transport, installation) est assurée par le club d'accueil.
- ✘ L'organisation sportive de la manifestation est assurée par le CD76.
- ✘ Les repas devront être prévus par le club.
- ✘ Seront pris en charge les repas correspondants aux nombres d'arbitres, commissaires sportifs et membres de la commission sportive planifiés sur le calendrier du CD76 au tarif départemental.

## Composition de l'encadrement sportif

- ✘ Commission sportive 76 :
  - ✘ 1 personne responsable technique de la manifestation
  - ✘ 1 assistant technique programmé au calendrier
- ✘ Le professeur du club organisateur.
- ✘ Une personne assurant les échauffements collectifs et diplômé.

## **Composition du corps arbitral**

### **Arbitres**

- ✎ Convocation des arbitres par le CD76 par inscription au planning départemental.
- ✎ Les jeunes arbitres et écoles d'arbitrage selon les modalités définies
- ✎ Un arbitre confirmé par tapis
- ✎ Ces animations pourront être support de validation du requis pour le grade de ceinture noire 2<sup>ème</sup> Dan des licenciés du club support d'organisation.

Les conditions d'inscriptions étant les mêmes que pour toute autre manifestation (inscription auprès du responsable départemental d'arbitrage).

### **Commissaires sportifs**

- ✎ Convocation d'un responsable officiel des commissaires sportif par le CD76 par inscription au planning départemental.
- ✎ Convocation d'un commissaire sportif officiel par tapis par inscription au planning départemental 76
- ✎ Le club support d'organisation fournissant le complément des commissaires sportifs à hauteur de 2 par tapis.
- ✎ Ces animations pourront être support de validation du requis pour le grade de ceinture noire 1<sup>er</sup> Dan :
  - En priorité des licenciés du club support d'organisation.
  - Et également des licenciés des autres clubs du comité.

Les conditions d'inscriptions étant les mêmes que pour toute autre manifestation (inscription auprès du responsable départemental des commissaires).

## **Formules de compétitions**

### **Benjamins**

- ✎ Les judoka sont répartis par poules de 4 en respectant au maximum une uniformité de poids. Des poules de 3 ou 5 peuvent permettre de moduler ces différences.

### **Minimes**

- ✎ Les judoka sont répartis selon les catégories de poids fédérales en poules de 4 selon les mêmes modalités que pour les benjamins.
- ✎ Les deux premiers de chaque poule sortent en tableau final à élimination directe (sans repêchage).

### **Récompenses**

Le Comité de Judo 76 prend en charge l'ensemble des récompenses.

### **Récompenses à chaque Tournoi**

- ✎ Des médailles à tous les participants. Prise en charge par le CD76
- ✎ Goûter pour les jeunes judoka. Prise en charge par le club support d'organisation

## Récompenses finales à l'issue du classement général

- ✘ Les 60 premiers judoka du classement général ayant au moins participé à un stage technique sont sélectionnés pour un stage récompense qui aura lieu en fin de saison.

## Classements

- ✘ L'attribution des points se fait de la façon suivante :
  - ✘ 1<sup>er</sup> de Poule : 100 points
  - ✘ 2<sup>ème</sup> de Poule: 60 points
  - ✘ 3<sup>ème</sup> de Poule: 40 points
  - ✘ 4<sup>ème</sup> de Poule: 20 points
  - ✘ Participation à un stage technique départemental 100 points

## Modes de sélection :

### Pour la Finale départementale benjamins

- ✘ Obtenir un total de 100 points. Total calculé sur les 2 meilleures performances lors des 3 premiers tournois.

### Pour la Finale départementale Minimes

- ✘ Obtenir un total de 100 points sur le classement des 2 premiers Tournois Satellites Minimes.  
**Ou**
- ✘ Etre parmi les 16 premiers du classement par catégorie de poids, à l'issue des 2 premiers Tournois Satellites Minimes.  
**Ou**
- ✘ Avoir directement été sélectionné pour la finale inter-régionale (la saison précédente ou par sélection dans le cadre du Groupe Elite 76).

**Attention :** Toutes les sélections au sein du Groupe Elite 76 ne donne pas une qualification directe pour la finale départementale.

Les listes nominatives des sélectionnés par cette voie seront publiées par le CD76

## Conclusion : Récapitulatif de l'engagement du club support d'organisation :

- ✘ Mise à disposition des locaux et du matériel non spécifique
- ✘ Mise à disposition des moyens humains suffisants :
  - ✘ Le président ou un officiel désigné par le club présent avec l'officiel du CD76
  - ✘ Des personnes assurant le pointage des engagés et des passeports
  - ✘ Une personne par poste de pesée
  - ✘ Des commissaires sportifs formés à assurer la tenue des tables de marques
  - ✘ Des personnes assurant le service de circulation
  - ✘ Une ou des personnes assurant la couverture médicale
- ✘ Assurer l'organisation des repas
- ✘ Proposer un goûter et en assurer l'organisation à l'issue des remises de récompenses
- ✘ Dans la mesure du possible proposer un accueil convivial pour les acteurs du judo – enseignants, arbitres, commissaires par la mise à disposition de café, viennoiseries, bouteilles d'eau...